

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

1	PARA:	<b>Lic. Raúl Eduardo Berríos Ramírez</b> Secretario Ejecutivo CONAMIGUA	
2	NOMBRES Y APELLIDOS:	<b>Evelyn Alejandra Nájera Corado</b>	
3	NÚMERO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO:	<b>035-029-2021</b>	
4	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA:	2619914-9	
5	TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS: (De conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Artículo 44, literal "e)", y Artículo 2, literal i) del Reglamento de dicha Ley, contenidas en el Acuerdo Gubernativo número 122-2016).	Técnicos	Profesionales
			*
6	PLAZO DEL CONTRATO:	Del	Al
		01/03/2021	31/12/2021
7	PERÍODO DE ESTE INFORME:	Mes de junio 2021	
8	MONTO A PAGAR:	Q15,000.00	
9	DIRECCIÓN/COORDINACIÓN O UNIDAD DONDE PRESTA LOS SERVICIOS:	Asuntos Jurídicos de la Dirección de Asuntos Jurídicos	
10	ACTIVIDADES COORDINADAS POR:	Lic. Jhonatan Pierre Hernández Esquivel	

Señor Secretario Ejecutivo:

Respetuosamente me dirijo a usted con el objeto de presentar el informe mensual de actividades y resultados de conformidad con lo establecido en la cláusula SEGUNDA del contrato de servicios profesionales descrito, en el cual se identifican las actividades realizadas correspondientes al mes de junio de 2021, de conformidad a los términos de referencia de la contratación.





No.	Términos de Referencia	Actividades
1)	Asesorar a la Dirección de Asuntos Jurídicos en materia administrativa y procesal.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoré en el análisis y seguimiento del Juicio Ordinario Laboral siguiente, en el cual redacté memorial para interponer la excepción previa de falta de personalidad en la parte demandada:  Juicio Ordinario Laboral número: 01173-2017-04239, Oficial 1º Juzgado Décimo Quinto Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, del Departamento de Guatemala.</li><li>• Asesoré en la elaboración de cuatro oficios administrativos, ello para dar cumplimiento a la providencia 022-2021-DAJ/JPHE/cat.</li><li>• Asesoré en el análisis de expediente y Acuerdo número Conamigua 049-2021, Leslie Maoly Pérez Labraña.</li><li>• Asesoré en el análisis de expediente y Acuerdo 051-2021, María Micaela Tzunux Laynes.</li><li>• Asesoré en el análisis de expediente y Acuerdo número Conamigua 050-2021, Gilmar Haroldo Lutin Jacobo.</li></ul>
2)	Asistir y participar en las reuniones que se le indiquen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participé en el "Taller virtual para la implementación del código de migración y sus reglamentos dirigido al Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala (CONAMIGUA)</li></ul>



LRH

all

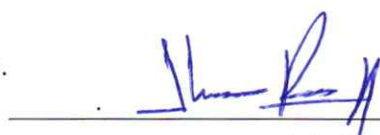
No.	Términos de Referencia	Actividades
3)	Otras actividades encomendadas por la Secretaria Ejecutiva y/o la Dirección de Asuntos Jurídicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis y archivo de expedientes laborales para control y registro en las bases de la Dirección de Asuntos Jurídicos:</li> </ul> <p>Ordinario laboral número 01173-2017-13411 of 1º Juzgado quinto de trabajo y previsión social.</p> <p>Ordinario laboral número 14006-2017-00408 of III not. I Juzgado de primera instancia de trabajo y previsión social y de familia del departamento de Quiché, Santa Cruz del Quiché.</p> <p>Ordinario laboral número 13004-2021-00063 of. 2º juzgado pluripersonal de primera instancia de trabajo y previsión social de la ciudad de Huehuetenango.</p>

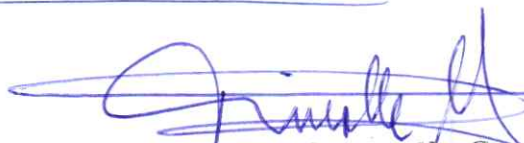
Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,

  
 Evelyn Alejandra Nájera Corado

Vo.Bo.

  
 Lic. Jhonatan Pierre Hernández Esquivel  
 Director de Asuntos Jurídicos (Interino)  
 Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala  
 -CONAMIGUA-

  
 Lic. Carlos H. Nicolle G.  
 DIRECTOR  
 Dirección Administrativa y Financiera  
 Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala

